

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Выйская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от 26.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Выйская СОШ»

№ 54 от 26.12.2019 г.

Малеев С. В.

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

д. Окуловская 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»» «Выйская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Выйская СОШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Выйская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Выйская СОШ» .

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативно правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Приказами администрации МБОУ «Выйская СОШ»
- настоящим Положением.;

1.4. Положение о Педсовете является локальным нормативным актом школы, которое принимается Педагогическим советом школы, утверждается директором школы с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

1.5. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), заместители директора, педагогические работники, заведующий библиотекой, воспитатели детского сада и пришкольного интерната. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики в сфере образования;
2. определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
3. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
4. объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
5. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
6. решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1. рассмотрение и принятие новой редакции Устава школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов;
3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
5. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
6. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
7. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
8. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
9. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
10. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
11. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
12. отчисление обучающихся из школы;

13. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы;

14. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

15. рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, членами Педагогического совета школы.

Решение общих вопросов управления деятельностью МБОУ «Выйская СОШ».

2.1. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.3. Управление качеством образования.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе, отчислении учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

2.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Выйская СОШ».

2.7. Рекомендация кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению ведомственными и отраслевыми наградами и др.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический коллектив имеет право:

1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

1. выполнение плана работы;

2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;

3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении.